**自动化与电气工程学院学生请假单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 班级 | |  |
| 请假时间 |  | 请假类型 | | □ 病 假  □ 事 假  □ 其 他 |
| 请假原因  及去向 |  | | | |
| 班主任  意见 |  | | 院办公室  意见 | 同意请假（ ）天  盖章有效 |
| 院副书记意见 |  | | 学生处  意见 |  |
| 备注  (与家长联系等情况) |  | | | |

注：一天以上的请假班主任须和家长电话沟通核实，病假须提供相关的医院病例证明或校医务室证明，其他请假须有相关负责老师证明；请假三天以内由院办公室主任批准，请假四天至一周由院副书记批准，请假一周至两周由学工部批准并报教务处备案；事后补假，一律无效。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 班级 |  |
| 学号 |  | 联系方式 |  |
| 请假时间 |  | 请假类型 | □ 病 假  □ 事 假  □ 其 他 |
| 请假原因  及去向 |  | | |
| 请假承诺 | 本人承诺上述填写内容真实，并保证在请假期间，严格遵守学校各项规章制度，加强自我安全防范意识，对自己的安全负责，按时返校上课。  承诺人： 年 月 日 | | |

**请假单存根**